Préparation de la réunion du 21 Novembre 2023 à 14h

Pour mémoire, ce groupe de travail vise à fédérer une offre Française autour de la prise en charge de patients sur terrains de guerre, attentats, catastrophe naturelle, situations de crise, zones reculées ou évènements exceptionnels.

Dans un **objectif de structuration** du groupe de travail, deux documents ont donc été préparés : (merci d'en prendre connaissance)

- Un organigramme (p2) présentant le processus de prise de décision lorsqu'une SSE est déclarée
- Une fiche de poste pour le "Coordinateur" du groupe (p3) qui aura un rôle central dans l'organisation et la communication de la réponse apportée en cas de SSE

Nous vous demandons de bien vouloir prendre connaissance de ces documents et de nous faire un retour par mail à clara.derocles@frenchhealthcare-association.fr avec vos commentaires.
Une fois validés, les documents seront partagés et accessibles sur le réseau social interne My French Healthcare Community.

Par ailleurs, dans le but de constituer une chaîne de valeur de l'offre française en SSE, nous avons désormais besoin de comprendre précisément quelle est votre offre.
Ainsi, nous vous demandons de bien vouloir nous indiquer votre offre sur ce projet avant le **1er novembre.**

Comment faire ? Par mail à clara.derocles@frenchhealthcare-association.fr indiquez quelle est **l'offre que vous proposez** dans le cadre de la prise en charge de patients en situation sanitaire exceptionnelle (type de matériel, de service, contexte d'usage, délai de mise en œuvre et tout autre élément qui vous parait pertinent).

Une fois vos offres compilées, nous vous proposons d'organiser une session d'échanges dédiée.

Organigramme
Réponse en Situation Sanitaire Exceptionnelle (SSE)

FHC — CDCS

ÉTAPE 1 - Déclenchement
Réception d'une alerte

FHC — FHC

ÉTAPE 2 - Alerte partagée aux adhérents FHC
FHC lance l'alerte sur le GT sur MyFHC et transmet les informations aux membres du groupe

ÉTAPE 3 - Nomination du coordinateur SSE et de son suppléant
Un binôme de réponse SSE est nommé par le collectif

FHC — FHC

ÉTAPE 4 - Réunion de crise (présentiel ou distanciel)
FHC organise une réunion de crise avec le CDCS et le coordinateur: partage d'informations essentielles

Adhérents — Coordinateur — FHC

Adhérents

ÉTAPE 5 - Stratégie globale de réponse
Le coordinateur dresse un état des lieux précis des besoins, donne un renseignement d'ambiance et propose une stratégie globale de réponse à la SSE

Coordinateur — FHC

ÉTAPE 6.1 - Premier niveau de réponse
Le coordinateur partage aux adhérents sa stratégie de réponse et leur envoie la demande à partir du catalogue

FHC — Adhérents — Coordinateur

ÉTAPE 6.2 - Deuxième niveau de réponse
Les adhérents ont 48H, à partir de l'envoi de la demande par le coordinateur SSE, pour répondre à la demande et envoyer leur offre au coordinateur (quantité, prix, délais)

Adhérents — FHC — Coordinateur — FHC

ÉTAPE 7 - Centralisation de l'offre SSE
Le coordinateur centralise toutes les offres reçues dans le temps imparti (48h) et s'assure que ces dernières répondent à la demande exprimée. Cela vient compléter le recensement du capacitaire fait en amont. Le formatage du document est pré-établi

Adhérents — FHC — Coordinateur — FHC

ÉTAPE 8 - Présentation de l'offre
Le coordinateur soumet au donneur d'ordre l'offre globale de réponse des adhérents. Le donneur d'ordre sélectionnera l'offre la plus adaptée à ses besoins

Adhérents — FHC — Coordinateur — FHC

ÉTAPE 9 - Suivi de la réponse
Une fois l'offre globale acceptée par le CDCS, le coordinateur s'assure du bon suivi de la réponse SSE et de la bonne coordination avec les différents acteurs clés

R RESPONSIBLE Réalisateur qui exécute les tâches	**A** ACCOUNTABLE Approbateur qui rend les comptes	**C** CONSULTED Consulté pour donner son avis	**I** INFORMED Informé des actions et décisions prises

FICHE DE POSTE

COORDINATEUR DE RÉPONSE EN SITUATION SANITAIRE EXCEPTIONNELLE (SSE)

Description du poste

Groupe de Travail: **Filière de prise en charge de patients en situation sanitaire exceptionnelle (SSE)**

Intitulé du poste

Coordinateur de réponse en situation sanitaire exceptionnelle (SSE)

Expertise / Qualifications exigées

- Diplôme en situation de crise de type DSM (Directeur des Secours Médicaux), MIMMS (Major Incident Medical Management and Support), MIM (Major Incident Management), Diplôme universitaire gestion catastrophe (Capacité, DIU médecine de catastrophe ou Situation sanitaire exceptionnelle) et équivalent international (préférable)
- Excellentes compétences de compréhension et de communication écrite et orale en anglais. La maitrise d'autres langues sera valorisée.
- Connaissance et expertise du fonctionnement des environnements civils et militaires en cas de crise.
- Expérience terrain de situations sanitaires exceptionnelles (catastrophe naturelle, guerre civile, conflit armé, attentats…)
- Aptitude à se déplacer en urgence sur tout territoire.
- Expérience multinationale, multiculturelle et institutionnelle : capacité à travailler avec différentes nationalités, différentes cultures, avec des personnalités haut placées.
- Capacité à travailler dans des environnements qui évoluent rapidement.
- Autonomie et capacité à communiquer avec différentes parties prenantes.
- Solide culture Health&Safety (Santé&Sécurité).
- Leadership en matière de sécurité, compétences de communication et d'encadrement efficaces.
- Capacité à influencer les décisions critiques.
- Faculté d'adaptation et générateur d'idée.

Missions

- Être disponible pour apporter un niveau de réponse extrêmement rapide dès lors qu'une alerte est lancée.
- Analyser dans un délai court, la situation sanitaire exceptionnelle pour laquelle l'alerte a été donnée.
- Faire l'état des lieux des besoins du pays affecté et de sa population : nombre/type de personnel médical, nombre/type de DM, nombre/type de médicaments….
- Être en capacité de produire un renseignement d'ambiance rapide : degré de faisabilité de la mission, contexte politique, économique et social du pays affecté, délais de réponse et d'intervention…
- Définir une stratégie de réponse adaptée et la présenter aux adhérents.
- Développer un esprit d'équipe, favoriser le travail d'équipe et instaurer la confiance au sein de l'équipe.
- Assurer un leadership positif en matière d'intervention d'urgence et promouvoir l'adoption de pratiques exemplaires en matière d'intervention d'urgence en veillant au respect de la législation sur la santé et la sécurité dans le pays affecté.
- Assurer le suivi des progrès de la réponse et des activités dans le pays affecté.
- Assurer une communication et une coordination permanente entre les différents interlocuteurs.
- Veiller à ce que des retours d'expériences soient demandés auprès des participants à la réponse SSE ainsi qu'aux clients (pouvoirs publics du pays affecté, entreprises…) afin d'identifier les possibilités d'amélioration continue des systèmes, des processus et des pratiques.

Contexte et Environnement

- Contexte et environnement de crise : catastrophe naturelle, guerre civile, conflit armé, attentats…
- Le coordinateur devra avoir une expérience à la fois des terrains de crises civils et militaires.

Responsabilités

- Assumer la responsabilité de la construction et de l'exécution de la réponse conformément à la conception du projet, y compris les objectifs du projet en matière de Health&Safety (Santé&Sécurité), d'exploitabilité, de calendrier et de coûts
- Assurer la coordination avec les différents interlocuteurs (pouvoirs publics français, pouvoirs publics du pays affecté, adhérents French Healthcare Association).
- Assurer l'équité entre tous les adhérents et éviter tout conflit d'intérêt entre les membres.

ATTENTION: Le coordinateur doit agir pour le collectif qui le nomme.
Tout débordement sera donc sanctionné et French Healthcare Association se garde le droit de destituer le coordinateur de réponse en SSE de toutes ses fonctions en cas de manquement aux devoirs et obligations mentionnés dans cette fiche de poste.